

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/18, 6/20, 129/21 и 92/23), и члана 135. Статута Основне школе „Васа Пелагић”, а у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 10/2024), Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС” бр. 11/2024) и Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 10/2024), Школски одбор је на седници одржаној 28. 03. 2024. донео

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

1 ПРЕДМЕТ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником уређују се права, обавезе и одговорност ученика, васпитни рад са ученицима, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за покретање и вођење поступка и за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика и друштвено-корисни односно хуманитарни рад.

Члан 2.

Уписом у Школу ученик преузима обавезе прописане Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту Закон), посебним законом, Статутом Школе и овим Правилником.

2 ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

2.1 Права ученика

Члан 3.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом, другим законима и овим Правилником.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права детета и ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;

- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање Ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу, уколико права из става 2. тач. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према ученику;
- 12) друга права у области образовања и васпитања, у складу са Законом.

2.2 Обавезе ученика

Члан 4.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

2.3 Одговорност ученика

Члан 5.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110–112. овог закона, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати **васпитни рад активностима**:

- у оквиру одељењске заједнице,
- стручним радом одељењског старешине,
- стручним радом педагога, психолога,
- стручним радом посебних тимова,
- а када је то неопходно, сарадњом са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, у циљу дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Ученик може да одговара за:

- лакшу повреду обавезе утврђену овим Правилником,
- за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом и
- за повреду забране из чл. 110-112. Закона.

Члан 6.

Да ли је повреда лакша или тежа, као и ниво насиља утврђује се сарадњом и консултацијама одељењског старешине, наставника који има сазнање о повреди, дежурног наставника, ПП службе, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и директора (у даљем тексту Тим за заштиту).

2.3.1 Лакше повреде обавеза

Члан 7.

ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ обавеза ученика су:

- 1) нередовно похађа наставу, тако да у школској години начини до 25 неоправданих изостанака;
- 2) учестало неоправдано касни на час и друге облике образовно – васпитног рада
- 3) напушта час или друге облике образовно – васпитног рада без одобрења наставника
- 4) омета извођење часа и др. облика образовно – васпитног рада
- 5) долази у школу и на друга места на којима школа организује и спроводи образовно-васпитни рад неприкладно одевен;
- 6) не брине се о личној хигијени и уредности и нарушава хигијену школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност;
- 7) нарушава естетски изглед школских просторија или дворишта;
- 8) недисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности, за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе;
- 9) не чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе;
- 10) оштећује одевне предмете, прибор и опрему других ученика;
- 11) злоупотреби лекарско уверење тј. оправдање;
- 12) користи мобилни телефон и друге електронске уређаје и поред прописане забране;
- 13) понаша се недисциплиновано, недолично, непримерено, према ученицима запосленима и другим лицима;
- 14) несавесно извршава дужност редара у одељењу;
- 15) непоштовање одлука надлежних органа школе (директора, наставника);
- 16) не придржава се Правила понашања ученика у школи.

За учињену лакшу повреду обавеза ученику се МОЖЕ изрећи васпитна мера.

2.3.2 Теже повреде обавеза

Члан 8.

ТЕЖЕ повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;

- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
 - 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
 - 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
 - 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
 - 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
 - 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
 - 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
 - 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да је школа уз учешће родитеља, појачала васпитни рад ради корекције понашања ученика.
- За повреде из става 1. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

2.3.3 Повреда забране

2.3.3.1 Забрана дискриминације

Члан 9.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

2.3.3.2 Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 10.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика или одраслог приметне знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање од стране ученика и одраслог Школе; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања другог ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

2.3.3.3 Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 11.

Забрањено је свако понашање ученика и одраслог према запосленом; ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Члан 12.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

3 ПРОЦЕНА И ПРЕДЛОГ АКТИВНОСТИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ У УСТАНОВИ

Члан 13.

На **првом нивоу насиља** активности предузима:

- самостално *одељењски старешина* у сарадњи са
- *родитељем* и одређују појачан васпитни рад за ученика у оквиру одељењске заједнице.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачани васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање одељењски старешина укључује Тим за заштиту. Тим за заштиту у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности.

На **другом нивоу насиља** активност предузима:

- одељењски старешина у сарадњи са
- Тимом за заштиту
- ПП службом
- обавезно учешће родитеља ученика у смислу појачаног васпитног рада и активности друштвено кристног рада за ученика.

Постоји могућност предлагања покретања васпитно дисциплинског поступка.

На **трећем нивоу насиља** активност предузима:

- одељењски старешина у сарадњи са
- директором
- Тимом за заштиту
- ПП службом
- обавезно укључивање родитеља и
- *надлежних органа и организација* (Центар за социјални рад, здравствена служба, полиција, Јавно тужилаштво и друге надчлечне организације)
- пријава инцидента Школској управи и
- Националној платформи за превенцију насиља – Чувам те.

На трећем нивоу насиља обавезно се покреће васпитно-дисциплински поступак.

Директор доноси **РЕШЕЊЕ о појачаном васпитном раду и ДКР** којим одређује лица и тимове за његову реализацију на основу уочених проблема у понашању ученика.

Решење се доноси на утврђеном обрасцу који је саставни део овог Правилника (образац бр. 2).

***** План заштите од насиља** за ученика се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике који **су претрпели насиље** или **били сведоци насиља** и злостављања.

4 ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА

Члан 14.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе;
- 2) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави, о томе обавести Школу;
- 3) да правда изостанке ученика најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 4) да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 5) за повреду забране из чл. 110-112. Закона, учињену од стране ученика;
- 6) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона и члана 9. овог правилника;
- 7) ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- 8) да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана;

9) да поштује правила Школе.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника малолетног ученика из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

Члан 15.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

5 ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД И ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН ОДНОСНО ХУМАНИТАРНИ РАД

5.1 ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

Члан 16.

Појачан васпитни рад подразумева низ планираних активности свих учесника у образовно-васпитном процесу ради остваривања циљева. План садржи и време његове реализације.

Циљ појачаног васпитног рада је да ученик покаже позитивне промене у свом понашању и прихвати одговорност за своје поступке.

Члан 17.

План појачаног васпитног рада са учеником израђује:

- *одељењски старешина* самостално уз сагласност родитеља (први ниво насиља)
- *одељењски старешина и Тим за заштиту* уз сагласност родитеља (други и трећи ниво насиља)

План се доноси на основу утврђених проблема на којима ће се радити са учеником, користећи снаге, ресурсе и механизме које поседује школа.

Члан 18.

Када је учињена **тежа повреда обавезе ученика** или **повреда забране**, Одељењски старешина *обавља консултације са родитељем*, односно другим законским заступником и учеником, *прибавља писмене изјаве о догађају*, које ученици дају уз присуство родитеља (учесници догађаја и сведоци).

ЗАХТЕВ за појачаним васпитним радом подноси *одељењски старешина* ученика који врши повреду (образац бр.1), директору школе.

Члан 19.

Друштвено - користан рад се планира и реализује у оквиру појачаног васпитног рада ученика за учињену лакшу, тежу повреду обавеза ученика и повреду забране, а водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Члан 20.

У ситуацијама **лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља** када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељенски старешина у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

У ситуацији **теже повреде обавеза ученика или повреде забране**, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика, тим за заштиту у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника Тима за инклузивно образовање.

5.1.1. Удаљење из процеса непосредног и осталих облика образовно васпитног

Члан 21.

Тим за заштиту процењује да ли је неопходно да се током трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик удаљује из процеса непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка, уважавајући ризике, досадашње понашање ученика и изречене мере, последице и околности ситуације, безбедност, узраст и развојне карактеристике детета и сл.

Члан 22.

Осим наведеног, Тим за заштиту процењује да ли је неопходно да ученик буде удаљен из процеса непосредног и осталих облика образовно васпитног рада и приликом покретања васпитно-дисциплинског поступка за учињене теже повреде обавезе ученика које се односе на поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употребу психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа, као и уношење у школу оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице.

Члан 23.

О удаљењу ученика, школа, поред родитеља, обавештава и надлежни центар за социјални рад у циљу заједничког деловања и **израде плана** појачаног васпитног рада за ученика, током трајања васпитно-дисциплинског поступка, односно мере непосредног удаљавања

Члан 24.

У случају удаљавања из процеса непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада, установа заједно са родитељима и центром за социјални рад, **реализује појачан васпитни рад.**

Члан 25.

Процена Тима за заштиту је саставни део решења којим се ученик удаљује из процеса непосредног образовно - васпитног рада, а које доноси директора.

Члан 26.

За учестало чињење лакших повреда обавезна је поступност у изрицању мера.

5.2 ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН ОДНОСНО ХУМАНИТАРНИ РАД

Члан 27.

Друштвено-користан рад остварује се у просторијама школе под надзором наставника, у складу са проценом уз учешће родитеља, директора, односно стручног сарадника или ван просторија школе у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим релевантним установама/институцијама.

Школа планира активности у складу са својим потребама, специфичностима, могућностима, условима и циљевима, самостално или у сарадњи са релевантним институцијама, организацијама, локалном заједницом и сл.

Активности друштвено-корисног рада се могу организовати и остваривати у групи, одељењу, разреду, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, запослених у установи, директора, родитеља и др.

Члан 28.

Родитељ је дужан да активно учествује у остваривању плана појачаног васпитног рада, као и реализацији друштвено-корисног рада.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено-корисног рада, у складу са законом.

Члан 29.

Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања оцене из владања.

Члан 30.

За друштвено-користан рад прописује се временски период/динамика, начин остваривања, праћења и извештавања о остваривању и ефектима активности у оквиру плана појачаног васпитног рада, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности.

Члан 31.

Препоручено трајање активности је од 30 до 60 минута и динамика остваривања одређује се у складу са карактеристикама активности и планом појачаног васпитног рада (препоручено је да активности буду организоване до четири пута недељно током четири недеље).

Члан 32.

Евидентирање и евалуација ефеката друштвено-корисног рада се врши приликом утврђивања оцена ученика из владања од другог разреда основне школе, у току и на крају полугодишта, као и у оквиру извештаја о појачаном васпитном раду ученика и извештаја о реализацији годишњег плана рада у оквиру плана заштите од насиља.

Члан 33.

Активности друштвено-корисног рада које запослени у установама образовања и васпитања могу да планирају и реализују, у складу са Годишњим планом заштите од насиља и у оквиру појачаног васпитног рада су:

- Организовање хуманитарних акција за вулнерабилне/осетљиве групе (представа, концерата, манифестација, изложба, прикупљања прилога, играчака и донирање, хуманитарни базари, спортске манифестације и сл.);
- Организовање хуманитарних акција за животиње (акције храњења и удомљавања напуштених животиња, прикупљање прилога, волонтирање у азилу за животиње, организовање манифестација, базара и сл.);
- Посете установама социјалне и здравствене заштите и другим установама које се баве хуманитарним радом (домови за децу без родитељског старања, домови за стара лица, дневни боравци за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом и сл.) у циљу реализације хуманитарних акција или друштвених активности;
- Организовање еколошких акција, акција заштите животине средине и животиња, акција рециклаже у установи и у сарадњи са локалном заједницом или релевантним институцијама, организацијама; обуке и предавања на тему екологије, заштите животне средине и примарне рециклаже ради подизања еколошке свести;
- Уређење простора школе или у локалној заједници – паркова, спортских терена, дворишта школе (сађење дрвећа, цвећа, постављање кућица за птице у школском дворишту и градском парку и сл.);
- Организовање тематских трибина, предавања, округлих столова, радионица на различите теме (превенције насиља, ментално здравље младих, здрави стилови живота, полно преносиве болести, психоактивне супстанце, заштита од нежељене трудноће, сексуално васпитање, пандемијске болести и значај хигијене и др.);
- Активно укључивање ученика у ученичке организације и тимове (ученички парламент, вршњачки тим, тим за медијацију и сл.);
- Учешће у раду ученичких клубова (Клуб за учење, Клуб волонтера) који се баве волонтерским активностима у оквиру школе, међувршњачком подршком и вршњачком подршком у учењу (подршка у оквиру додатне и допунске наставе, подршка у оквиру припремне наставе за завршни испит, подршка у учењу у продуженом боравку, итд.);
- Укључивање ученика у различите пројектне/истраживачке активности школе (припрема простора, материјала, промотивног материјала, реализација активности, презентација и сл.);
- Укључивање ученика у организацији и реализацији различитих активности школе у циљу превенције насиља и дискриминације (предавања, радионице, Форум театар, Жива библиотека и др.);
- Креирање плана активности поводом обележавања значајних дана/датума током школске године (Међународни дан толеранције, Међународни дан заштите деце од насиља, Светски дан менталног здравља, Дечија недеља, Међународни дан деце, Међународни дан особа са инвалидитетом и сл.)

Наведене активности се могу комбиновати и проширивати планирањем других активности у складу са специфичностима, могућностима, потребама и циљевима школе, као и општим актима школе.

Циљ ових активности је креирање прихватајућег и толерантног окружења, развоја емпатије и неговања односа међусобног уважавања, сарадње и ненасилне комуникације.

6 НЕОПРАВДАНО ИЗОСТАЈАЊЕ СА НАСТАВЕ И ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА

Члан 34.

Ученик који неоправдано изостаје са наставе у току школске године, а на основу редовног праћења и обавештавања родитеља, оцењује се појединачном **оценом** и васпитном односно васпитно-дисциплинском **мером** из владања:

- 1) укор одељењског старешине - врло добро (4) када неоправдано изостане са 8 часова;
- 2) укор одељењског већа - добро (3) када неоправдано изостане са највише од 9 до 15 часова;
- 3) укор директора - задовољавајуће (2) када неоправдано изостане са највише од 16 до 25 часова;
- 4) укор наставничког већа - незадовољавајуће (1) када неоправдано изостане са 26 и више часова, након спроведеног васпитно дисциплинског поступка.

Члан 35.

Оцене дате на основу неоправданих изостанака сматрају се појединачним оценама и саставни су део закључне оцене из владања.

Оцена из владања дата на основу нередовног похађања наставе од стране ученика повлачи изрицање васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

Обавезна је поступност у изрицању мера.

7 ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

7.1. Васпитне мере (опомена, укор одељењског старешине, укор одељењског већа)

Члан 36.

Васпитне мере изричу се за лакшу повреду обавеза ученика.

Васпитне мере су:

- опомена,
- укор одељењског старешине или
- укор Одељењског већа на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Васпитне мере изричу се ученику **без вођења** васпитно-дисциплинског поступка.

Васпитна мера може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности - појачан васпитни рад и друштвено – корисни односно хуманитарни рад.

7.1.1 Васпитна мера ОПОМЕНА

Члан 37.

Одељењски старешина је дужан да обавести родитеља и изрекне васпитну меру опомене:

- ако је ученик неоправдано изостао са наставе од 5 до 7 часова или
- за учињену лакшу повреду обавеза ученика

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и евидентира је у ђачкој књижици и есДневнику, уз образложење.

7.1.2 Васпитна мера УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Члан 38.

Одељењски старешина је дужан да обавести родитеља

- ако је ученик неоправдано изостао са наставе са 8 часова
- и за поновљену лакшу повреду обавеза ученика

Васпитну меру **укор одељењског старешине**, оцена из владања врло добро (4), изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и евидентира је у ђачкој књижици и есДневнику, уз образложење.

7.1.3 Васпитна мера УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Члан 39.

Одељењско веће изриче васпитну меру укор Одељењског већа, оцена из владања добро (3):

- ако је ученик неоправдано изостао са наставе од 9 до 15 часова,
- и за понављање лакших повреда обавеза ученика

Васпитну меру изриче Одељењско веће већином гласова свих чланова Одељењског већа **на предлог одељењског старешине** или било ког члана Одељењског већа и евидентира је у ђачкој књижици и есДневнику, уз образложење.

7.2. Васпитно-дисциплинске мере

Члан 40.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се за тежу **повреду обавезе** из члана 83. Закона и за учињену **повреду забране** из члана 110-112. Закона.

- За **тежу повреду обавеза** ученика изриче се васпитно-дисциплинска мера:
 - укор директора и
 - укор Наставничког већа
- За учињену **повреду забране** из члана 110-112. Закона изриче се васпитно-дисциплинска мера:
 - укор директора,

- укор Наставничког већа и
- премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа Школе, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.
- За учињену **повреду обавезе** из члана 83. став 8 тачка 4) и 5) Закона ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада и изриче се васпитно-дисциплинска мера:
 - укор Наставничког већа.

Мера може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности: појачан васпитни и друштвено-корисни рад.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110-112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Мера из става 2. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

7.2.1. Укор директора школе и укор наставничког већа

Члан 41.

Тим за заштиту, на основу извештаја о појачаном васпитном раду и друштвено-корисном раду, узимајући у обзир тежину учињене повреде, понашање ученика у току појачаног васпитног рада (активно учествовање у свим активностима којима се остварују циљеви појачаног васпитног рада), промену понашања и непонављање истих и сличних поступака **даје предлог директору школе** за доношење адекватне мере.

Члан 42.

ИЗВЕШТАЈ о појачаном васпитном раду доставља се директору школе ради окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Члан 43.

Васпитно-дисциплинске мере *укор директора* и *укор наставничког већа*, уписују се у ђачку књижицу и есДневник.

7.2.2. Премештај ученика у другу школу

Члан 44.

Васпитно - дисциплинска мера премештај ученика у другу школу изриче се за повреду забране из чл. 110-112. Закона, ако је том повредом озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 45.

Премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу врши се на основу одлуке Наставничког већа Школе, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Члан 46.

Одлуком о премештају ученика у другу школу, Наставничко веће Школе ће одредити појачан васпитни рад према ученику активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, сарадњом са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, у циљу дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Члан 47.

Решење о премештају ученика из става 2. овог члана доноси директор Школе када предузете неопходне активности не доведу до позитивне промене понашања ученика.

8 ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 48.

За теже повреде обавеза ученика из члана 83. Закона, и за повреде забране из чл. 110-112. Закона Школа води васпитно-дисциплински поступак, о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Члан 49.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену **тежу повреду обавезе ученика**, покреће се **најкасније у року од пет радних дана** од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену **повреду забране** из чл. 110–112. и **тежу повреду обавезе** из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона покреће се **одмах, а најкасније у року од два радна дана** од дана сазнања.

Директор доноси решење којим се ОКОНЧАВА васпитно - дисциплински поступак у року од:

- 30 дана од дана покретања, односно
- 20 дана од дана покретања у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) и повреде забране.

Члан 50.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање. Улога Тима за заштиту је да, у сарадњи са одељењским старешином ученика који је починио тежу повреду обавезе или повреду забране, **прикупи** чињенице од значаја за поступање и квалификовање теже повреде обавеза ученика.

Члан 51.

Уколико се у току трајања васпитно - дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у **Преводницу** унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

8.1. Покретање васпитно-дисциплинског поступка

Члан 52.

Одељењски старешина директору подноси Захтев за појани васпитни рад, након чега директор **закључком покреће** васпитно-дисциплински поступак.

Закључак за покретање васпитно-дисциплинског поступка доноси се у писаном облику и садржи податке о ученику (име и презиме ученика против кога се води васпитно-дисциплински поступак, разред и одељење), опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и релевантне чињенице.

Закључак се доставља родитељу, односно другом законском заступнику малолетног ученика, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

8.2. Доношење одлуке

Члан 53.

Протеком рока од 20 односно 30 дана од дана покретања васпитно-дисциплинског поступка, директор може донети следећу одлуку о:

- 1) обустави поступка (решењем директора) када је Школа претходно појачала васпитни рад са учеником, реализовала активности из ДКР-а услед чега је дошло до позитивних промена у понашању ученика
***када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица поступак није могуће обуставити
- 2) утврђивању одговорности ученика и изрицању мера из овог правилника.

Члан 54.

При изрицању васпитно-дисциплинске мере за учињену тежу повреду обавезе и за учињену повреду забране узимају се у обзир **олакшавајуће и отежавајуће околности**, а нарочито:

- тежина учињене повреде и њене последице,
- степен утврђене одговорности ученика,
- услови под којима је повреда учињена,
- раније понашање ученика и однос према обавезама у Школи,
- понашање после учињене повреде, тј. да ли је појачан васпитни рад и ДКР позитивно утицао на ученика;
- да ли ученик, с обзиром на узраст, може да схвати сврху изречене васпитно-дисциплинске мере и
- друге околности које би могле бити од утицаја на изрицање врсте васпитно-дисциплинске мере.

Члан 55.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавезе ученика мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење и поуку о правном средству.

Решење се достаља родитељу у прописаном року, лично (по позиву одељењског старешине) или поштом са повратницом.

Члан 56.

За повреду обавезе ученику се може изрећи само једна васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера, тј. уколико ученик једном радњом (чињењем или нечињењем) учини више повреда обавеза, ученику се изриче јединствена мера.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера примењује се само на ученике појединце.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика, односно изречена мера важи само до краја школске године у којој је изречена.

8.3. Оцењивање владања ученика

Члан 57.

Владање се оцењује најмање два пута у току полугодишта.

Владање ученика *првог разреда* основног образовања и васпитања оцењује се описно у току и на крају полугодишта.

Владање ученика *од другог до осмог разреда* основног образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају полугодишта.

Члан 58.

Закључну оцену из владања утврђује Одељењско веће на образложени предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта, на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних Законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката.

Члан 59.

Оцена из владања смањује се због изречене васпитне односно васпитно-дисциплинске мере.

Члан 60.

Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика, на предлог одељењског старешине.

9. ПРАВНА ЗАШТИТА

Члан 61.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика из члана 83. ст. 3. Закона или за повреду забране из чл. 110-112. Закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

10.ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 62.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама води се евиденција.

Евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности и Статутом Школе.

11. ЕВИДЕНТИРАЊЕ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА

Члан 63.

Евиденцију о току спровођења активности води лице које је задужено за њено остваривање и праћење.

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе зависно од тога која је васпитна или васпитно-дисциплинска мера изречена, и то за активности одређене уз:

- васпитне мере опомена и укор одељењског старешине - извештава се одељењско веће;
- васпитну меру укор одељењског већа - извештава се одељењско веће;
- васпитно-дисциплинску меру укор директора - извештава се директор школе;
- васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа - извештава се наставничко веће.

12. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 64.

Родитељ, односно други законски заступник малолетног ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Члан 65.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Одељењски старешина је члан комисије.

Члан 66.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности за штету сваког од ученика.

Члан 67.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника, материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

Члан 68.

На решење директора Школе о материјалној одговорности ученика, родитељ, односно други законски заступник малолетног ученика може изјавити жалбу Школском одбору у року од 8 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

13. ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 69.

Одељењски старешина и други запослени (наставник и стучни сарадник) који су именовани за спровођење активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада чине тежу повреду обавезе у случају не спровођења активности прописаних овим правилником.

14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 71.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика дел.бр. 1137/2-2 од 03.11.2021. и Измене и допуне Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика дел.бр.1137/2-2 од 03.11.2021. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Наташа Мрдаковић Јевтић

Објављено на огласној табли Школе дана 29.03.2024. године.

Образац бр. 1

На основу члана 85. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика дел бр. (дел.бр. _____ од 28.03.2024) подносим

ЗАХТЕВ ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ

ЗА ПОЈАЧАНИМ ВАСПИТНИМ РАДОМ

Име и презиме: _____

Разред и одељење: _____

Уочени проблем:

Датум:

Подносилац захтева:

Образац бр. 2

На основу члана 85 Закона о основама система основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ 88/2017 и 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/23) и Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, друштвено-корисном односно хуманитарном раду (дел.бр. _____ од 28.03.2024), доносим

Р Е Ш Е Њ Е

О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ

Име и презиме ученика: _____

Разред и одељење: _____

Појачан васпитни рад обављаће:

- Одељењски старешина
- Педагог
- Психолог
- Тим:

Руководилац: _____

Чланови: _____

- Социјалне установе
- Здравствене установе

Напомена:

Извештај о појачаном васпитном раду доставити у року од 30 дана, директору школе и стручној служби.

Датум:

Директор школе:

Образац бр. 3

ПЛАН ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

са учеником _____, одељење: _____

Трајање појачано-васпитног рада је од _____ до _____ . године.

Општи утисак о понашању

Капацитети/снаге детета

Испољени проблеми у понашању

ОДРЕЂИВАЊЕ ЦИЉЕВА ПРОМЕНЕ У ПОНАШАЊУ

Дугорочни циљ:

Краткорочни циљеви:

ПЛАН ПОЈАЧАНО-ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИКОМ _____,

одељење: _____,

ЗА ПЕРИОД **ГОДИНЕ**

Активности	Задужена особа	Време реализације

ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНИ РАД

Активности и начин остваривања	Задужена особа за праћење и извештавање о остваривању и ефектима активности	Временски период/динамика (учесталост и трајање)

У Београду,

Потпис:

Родитељ: _____
Координатор Тима за заштиту/
Од. старшина: _____

Образац 3 а)

ИЗВЕШТАЈ О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ СА УЧЕНИКОМ:

Име и презиме ученика

Одељење

Појачан васпитни рад у оквиру **Одељењске заједнице**:

Датум/време/опис активности:

1.

2.

3.

4.

5.

Разговор са родитељима/старатељима (датум разговора/опис):

Образац 3 б)

ИЗВЕШТАЈ О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ СА УЧЕНИКОМ:

Име и презиме ученика

Одељење

Појачан васпитни рад: **Одељењски старшина – ученик:**

Датум/време/опис активности:

1.

2.

3.

4.

5.

Разговор са родитељима/старатељима (датум разговора/опис):

Образац 3 в)

ИЗВЕШТАЈ О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ СА УЧЕНИКОМ:

Име и презиме ученика

Одељење

Појачан васпитни рад стручним радом **педагога/психолога**:

Датум/време/опис активности:

1.

2.

3.

4.

5.

Разговор са родитељима/старатељима (датум разговора/опис):

Образац 3 г)

ИЗВЕШТАЈ О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ СА УЧЕНИКОМ:

Име и презиме ученика

Одељење

Појачан васпитни рад Тима за заштиту деце:

Датум/време/опис активности:

1.

2.

3.

4.

5.

Разговор са родитељима/старатељима (датум разговора/опис):

Образац 4 а)

ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО
ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Име и презиме ученика

Одељење

- Активност:

- Врста, начин остваривања:
- трајање (оптимално **од 30 до 60 минута**):

- Учесталост, колико пута недељно (**до четири пута недељно**):

- Временски период (број недеља спровођења активности, **до четири недеље највише**):

Образац 4 б)

ИЗВЕШТАЈ О ЕФЕКТИМА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Име и презиме ученика

Одељење